

ESCOLA \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

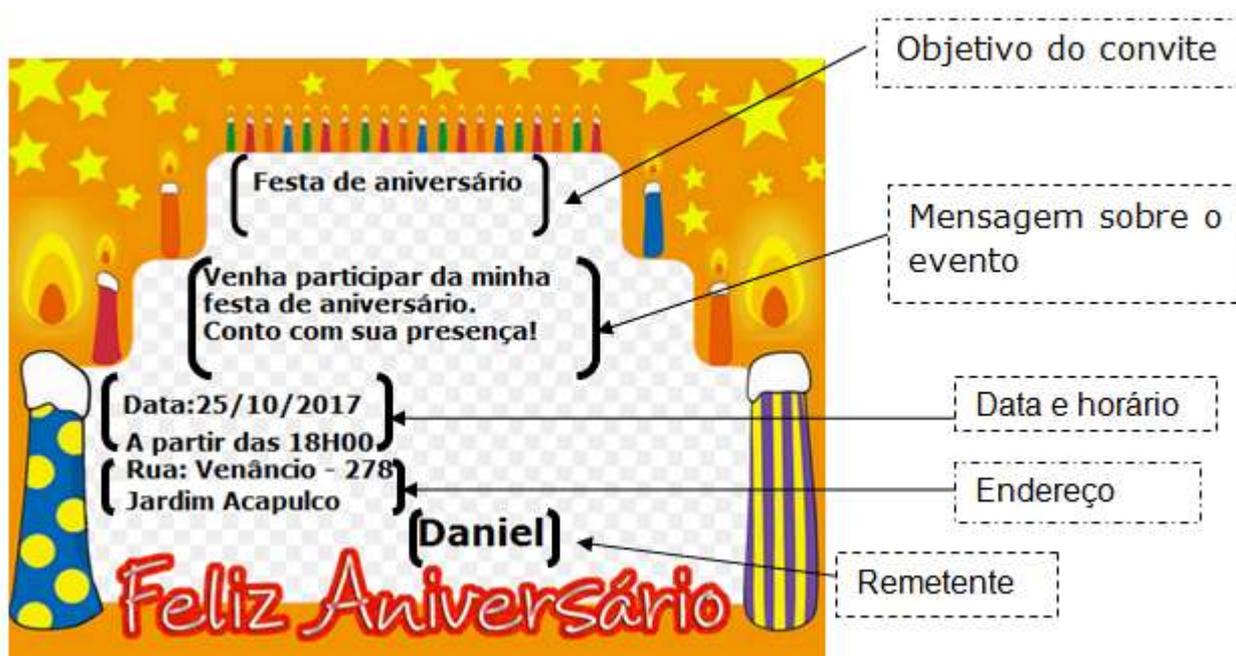
PROF: \_\_\_\_\_ TURMA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

### Gênero textual: Convite

O **convite** é um gênero textual cujo objetivo maior é estabelecer uma comunicação sobre um determinado evento. Portanto todas as informações contidas nele devem ser claras para que o leitor compreenda a mensagem.

Observe:



Existem convites com vários objetivos: convites para aniversários, para casamentos, para um chá, entre outros. Podemos classificá-los em formais e informais.

Os **formais**, por exemplo, são destinados para uma festa de casamento, para um formatura, etc.

Os **informais** são destinados para uma festa de aniversário ou para um chá, por exemplo.

Observe alguns exemplos de convites:





Lembrando:

Em um convite não podem faltar:

- O objetivo;
- Geralmente o nome do(s) destinatário(s);
- A mensagem;
- O remetente (o nome de quem envia);
- O local, a data e a hora do evento.

1. Leia abaixo o convite de uma aluna do 2º ano do Ensino Fundamental:

**CONVITE**

**Peça Teatral "Os Saltimbancos"**

Cara Vovó Ester e Vovô Pablo,

Eu e meus colegas do 2º ano convidamos vocês para assistir a uma peça teatral da nossa turma.

**Local:** Escola Estadual Professora Elza Fagundes

**Dia:** 20/07/2017

**Horário:** a partir das 15h00

Rebeca

Agora retire do convite acima:

a. Objetivo: Peça teatral " Os Saltimbancos".

b.Destinatário: [Vovó Ester e Vovô Pablo](#).

c.A mensagem: [Eu e meus colegas do 2º ano convidamos vocês para assistir a uma peça teatral da nossa turma](#).

d.O local do evento: [Escola Estadual Professora Elza Fagundes](#)

e.A data em que vai ocorrer o evento: [20/07/2017](#)

f.O horário que irá ocorrer o evento: [a partir das 15h00](#)

g.O remetente: [Rebeca](#)

2. Agora é a sua vez de escrever um convite para a sua festa de aniversário: Não esqueça de ilustrá-lo. Se for possível desenvolva seu convite no “Word” e depois de concluído faça a impressão para expô-lo no mural da escola. Bom trabalho!

